

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA VAREŠ
OPĆINSKI NAČELNIK



Broj: 02- 043/18
Vareš, 11.01.2018. godine

Na osnovu člana 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 29/03; 23/04; 54/04; 67/05;8/06 i 4/12), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 3/12) člana 12. stav 1. i člana 5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Vareš, broj: 02-308/17 od 04.04.2017.godine, načelnik Općine Vareš, o b j a v l j u j e

INTERNI OGLAS
za unapređenje državnih službenika na upražnjena viša radna mjesta u Službi za
privredu, financije i trezor u Općini Vareš

Naziv upražljenih radnih mjesta:

Služba za privredu, financije i trezor

- 1.2. Viši stručni suradnik za poljoprivredu i vodoprivredu**
- 1.3. Viši stručni suradnik za obrt i poduzetništvo**

Opis poslova

Pozicija broj 1.2.:

Prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede, radi na izradi planova i programa razvoja poljoprivrede i vodoprivrede, predlaže mjere i prati njihovu realizaciju. Sačinjava planove proljetne i jesenske sjetve i izvještaje o njihovoj realizaciji. Vodi propisane evidencije o poljoprivrednom zemljištu, vodi registar poljoprivrednih gazdinstava, radi na rješavanju jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede. Surađuje sa naučnim institucijama, kantonalnim i federalnim organima koji su nadležni za oblast poljoprivrede i vodoprivrede. Predlaže Općinskom načelniku i Općinskom vijeću mjere za poboljšanje stanja u oblasti poljoprivrede. Pri izradi nacrtu općinskog budžeta daje prijedlog o visini sredstava za općinske podsticaje u oblasti poljoprivrede. Redovno prati sve javne pozive nadležnih ministarstava, institucija, domaćih i međunarodnih organizacija za dodjelu sredstava i podsticaja u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede. Redovno obavještava potencijalne korisnike i pruža stručnu pomoć u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na javne pozive. Na osnovu podataka sa terena daje prijedloge za kvalitativno i kvantitativno poboljšanje

adresa: Zvijezda 34, 71330 Vareš
identifikacijski broj: 4218285300002
depozitni račun Unicredit banka:
3380002210017420

tel.: 00387 32 848 100;
fax: 00387 32 848 150;
web: www.vares.info
e-mail: vares@bih.net.ba



proizvodnje u oblasti poljoprivrede. Izrađuje i donosi pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti i registracije iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede. Radi na izradi izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala iz oblasti poljoprivrede i vodoprivrede. Radi na izradi programa, projekata, planova i procjena u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede, kao i projektnih zadataka za te oblasti. Radi na redovnom ažuriranju i prosljeđivanju podataka nadležnim kantonalnim i federalnim ministarstvima, radi na izradi, vođenju i održavanju evidencija u oblasti poljoprivrede i vodoprivrede. Obavlja poslove u vezi sa zaštitom bilja od biljnih bolesti i štetočina i poduzima radnje oko nabavke zaštitnih sredstava, sjemenske robe i sadnog materijala. Obavlja poslove iz oblasti vodoprivrede koji su u nadležnosti Općine. Prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti zaštite voda (izvorišta i zaštitne zone), vodoprivrede, lova i ribolova. Vršiti kontrolu primjene svih propisa iz nadležnosti Općine koji se odnose na oblast vodoprivrede, lova i ribolova. Učestvuje u procjeni šteta od zaštićene divljači. Kontinuirano prati stručnu literaturu i neprestano radi na svom stručnom usavršavanju. Prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela. Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova. Obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku Općinskog načelnika.

Pozicija 1.3.:

Prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti obrta i poduzetništva i stara se o njihovoj pravilnoj primjeni. Priprema i izrađuje materijale (odluke, opće akte, propise i dr.) iz djelokruga rada Službe za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika i odgovara za blagovremenost u dostavljanju tih materijala, te njihov kvalitet i zakonitost. Izrađuje i donosi pojedinačne akte koji se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i druge akte predviđene zakonom i drugim propisima. Izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale. Izrađuje programe, projekte, planove i procjene u oblasti obrta i poduzetništva, kao i projektne zadatke za odgovarajuću oblast. Redovno prati sve javne pozive nadležnih ministarstava, institucija, domaćih i međunarodnih organizacija za dodjelu sredstava i podsticaja u oblasti obrta i poduzetništva i podsticaja razvoju malih i srednjih poduzeća. Redovno obavještava potencijalne korisnike i pruža stručnu pomoć u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije na javne pozive. Blagovremeno dostavlja službene akte nadležnim institucijama i ustanovama. Redovno vodi i ažurira obrtni registar. Pruža pravnu pomoć građanima i potencijalnim poduzetnicima davanjem stručnih objašnjenja iz djelokruga obrta i poduzetništva u skladu sa zakonom. Vodi prvostepene upravne postupke koji se odnose na izdavanje odobrenja za obavljanje trgovinske djelatnosti, ugostiteljsko-turističke djelatnosti, poljoprivredne djelatnosti i za obavljanje obrta, djelatnosti u saobraćaju (autoprevoz, prevoz za vlastite potrebe, taksi prevoz, auto škole). Vodi upravni postupak za utvrđivanje uvjeta za obavljanje registrovanih djelatnosti pravnih lica. Vodi upravni postupak prilikom utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za nesmetan rad poslovnih prostora u posjedu privrednih subjekata. Vodi sve druge prvostepene upravne postupke u oblasti privrede, trgovine, ugostiteljstva, turizma, zanatstva, saobraćaja i drugih oblasti poduzetništva. Vodi postupak u predmetima iz djelokruga Službe radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje uvjerenja na osnovu tih činjenica. Kontinuirano prati propise i stručnu literaturu. Neprestano radi na svom stručnom usavršavanju. Prema potrebi učestvuje u radu komisija i drugih radnih tijela. Odgovara za zakonito, stručno, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova.

Obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik Općinskog načelnika u skladu sa zakonom. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku Općinskog načelnika.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta:

Pored općih uvjeta iz odredbe člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Pozicija 1.2.

VSS/VII odnosno I, II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se
boduje s najmanje 240 ECTS bodova
poljoprivredni fakultet
stručni ispit. poznavanje rada na računaru
2 godine staža u struci nakon završene visoke stručne spreme

Pozicija 1.3.

VSS/VII odnosno I, II ili III ciklus Bolonjskog sistema studiranja koji se
boduje s najmanje 240 ECTS bodova
ekonomski. pravni. šumarski ili polioprivredni fakultet
stručni ispit, poznavanje rada na računaru
2 godine staža nakon završene visoke stručne spreme

Opći uvjeti dokazuju se priloženim:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- Da nije obuhvaćeno odredbom člana IX. Ustava Bosne i Hercegovine.

Rok trajanja Internog oglasa i adresa za podnošenje prijave:

Interni oglas ostaje otvoren 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli općine i web stranici Općine Vareš.

Krajnji rok za podnošenje prijave je **23.01.2018.godine.**

Prijava na Oglas podnosi se isključivo u zatvorenoj koverti putem pisarnice Općine Vareš, sa naznakom:

Općina Vareš – „Komisija za provođenje Internog oglasa za unapređenje državnih službenika na upražnjena viša radna mjesta u Službi za privredu, financije i trezor – ne otvaraj“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće bit uzete u razmatranje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zdravko Marošević